



Programas Esenciales

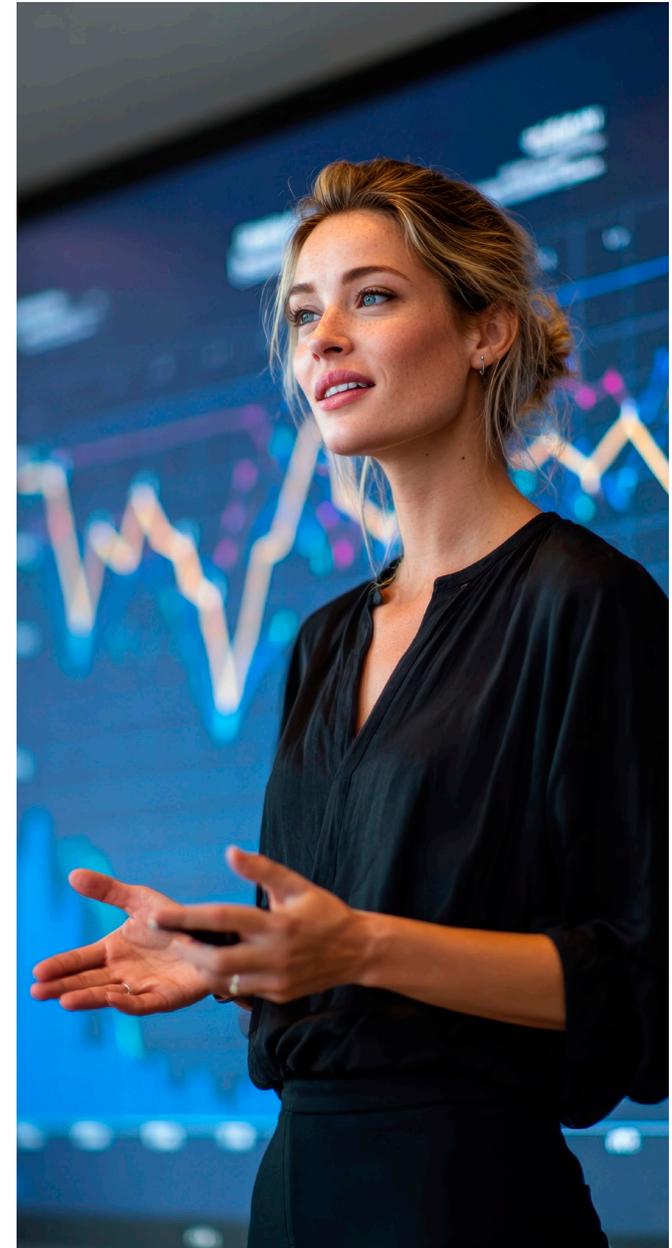
Gestión de Salud

UNEGOCIOS • FEN • UCHILE

Impulsa tu futuro con los Programas Esenciales Unegocios FEN UCHILE

Los programas esenciales están conformados por **tres cursos interrelacionados** en torno a una misma temática. Estos cursos se complementan entre sí para ofrecer un conjunto integral de herramientas y conocimientos, pensados para mejorar el desempeño profesional y ayudar a enfrentar con éxito las demandas del mercado laboral actual.

- **Tres cursos** por **\$490.000**.
- Estudia a **tu propio ritmo**.
- **Certificado** de la U. de Chile.



¿POR QUÉ ESTE PROGRAMA?

Conviértete en un especialista capaz de planificar, medir y mejorar procesos en el sistema de salud, aplicando gestión estratégica, control de gestión y administración eficiente. Aprenderás a planificar y optimizar recursos, implementar mecanismos de control efectivos, desarrollar indicadores y tableros de comando, y aplicar enfoques estratégicos innovadores para resolver los desafíos del sistema sanitario.

Al finalizar, contarás con una visión global y las competencias necesarias para tomar decisiones basadas en datos, mejorar la eficiencia organizacional y liderar procesos de cambio con impacto real en la gestión de salud.

CURSO CONTROL DE GESTIÓN EN ATENCIÓN PRIMARIA

Objetivo del Curso

Conocer y aplicar herramientas prácticas para conseguir con éxito la implementación de la estrategia organizacional.

Objetivos Específicos

Comprender los conceptos básicos de la relación entre Estrategia y Control de Gestión.

Equilibrar los elementos teóricos y prácticos del control de gestión.

Aplicar en la realidad laboral del alumno/a las herramientas que practicarán en el módulo.

Plan de Estudios

Módulo 1: Relación entre estrategia y control de gestión

- El vínculo entre estrategia y control de gestión.
- Definición de Control de Gestión y su evolución.
- Mapas estratégicos para el control de gestión.

Módulo 2: Diseño de mecanismos de control de gestión

- Herramienta para el control de gestión.
- Balanced Scorecard.
- Experiencias exitosas de Balanced Scorecard y su aplicación en APS.

Módulo 3: Indicadores

- Indicadores.

- Selección de indicadores.

Módulo 4: Tableros de Comando

- Elaboración del tablero de control
- Alineamiento

Cristián Ulloa Zúñiga

Docente

Magister @, Ingeniero Comercial. Con 20 años de experiencia en el sector salud en temas como estrategia, procesos y control de gestión. Fue Director del Departamento de Planificación y Control de Gestión en la Superintendencia de Salud y Asesor de la División de Control de Gestión del MINSAL. Docente en FEN en Diplomados del área de la salud.

CURSO ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Objetivo del Curso

Este programa tiene como objetivo desarrollar en el estudiante el entendimiento e importancia de la Administración de Empresas, para el desarrollo de los procesos que la integran y así lograr los objetivos organizacionales.

Objetivos específicos

- Describir conceptos de la Administración de Empresas.
- Identificar y comprender los principios teóricos y prácticos que componen esta área.

- Entender la relevancia e impactos de los efectos de esta temática en las Organizaciones.
- Reconocer el enfoque que debe tener un Administrador(a) de Empresas.

Este programa te prepara para:

Identificar las temáticas más relevantes de la Administración de Empresas. Realizar actividades administrativas de los siguientes procesos: Finanzas, Contabilidad, Marketing y Gestión de Personas.

Aplicar los conocimientos en Empresas e Instituciones de diferentes rubros. Proponer mejoras continuas a los procesos administrativos.

Plan de Estudios

1. Introducción a la Administración de Empresas

Dar a conocer los conceptos relevantes, que son la base fundamental para el entendimiento de la disciplina.

- Conceptos y fundamentos de la Administración de Empresas.
- Definición de Empresa.
- Misión, Visión, Objetivos y Principios Organizacionales.
- Desafíos de la Administración.

2. Estructura de las organizaciones y su entorno

Otorgar las herramientas para el análisis y entendimiento de la conformación de las empresas y su entorno.

- Definición de Sistema.
- Estructura Organizacional .
- Análisis Interno.
- Análisis Industrial.

- Tipos de empresas.
- Desafíos del entorno empresarial (Micro – Macro).

3. Proceso Administrativo y la Calidad

Entender el proceso administrativo y la calidad en la empresa.

- Proceso Administrativo
- Proceso de Calidad
- Desafíos de los procesos en la empresa

4. Estrategia Empresarial

Comprender que las empresas utilizan herramientas que le permiten mantenerse en el tiempo frente a los diferentes desafíos que se le presentan

- Estrategias de las empresas
- Ventaja Competitiva
- Herramientas para el análisis estratégico
- Desafíos Estratégicos

5. Políticas Empresariales

Dar a conocer las prácticas que utilizan las empresas para normar las reglas de conducta dentro de ellas.

- Gobierno Corporativo
- Ética Empresarial
- Responsabilidad Social
- Valor Económico
- Desafíos en las Políticas Empresariales

6. Finanzas y Contabilidad

Transmitir la importancia del área de Finanzas y Contabilidad para la

efectividad de los procesos organizacionales.

- Finanzas en la Empresa
- Estados Financieros
- Análisis Financiero
- Proceso Contable
- Cuentas Contables
- Desafíos de las Finanzas y Contabilidad

7. Marketing

Informar los conceptos fundamentales en esta materia y sus efectos en la Empresa.

- Mercado del Consumidor y del Competidor
- Mix de Marketing
- Segmentación y Posicionamiento
- Marketing Digital
- Desafíos del Marketing

8. Gestión de Personas

Comunicar la relevancia de administrar con y para las personas dentro de la Organización.

- Ciclo de Vida del Colaborador
- Subprocesos de Gestión de Personas
- Desafíos en Gestión de Personas.

Carla Valdebenito Zenteno

Docente

PhD Ingeniero Comercial, Mención Administración de Empresas, Universidad de Santiago de Chile, Facultad de Administración y Economía.

Magister en Gestión de Personas y Dinámica Organizacional, Universidad de Chile, Facultad de Economía y Negocios. Miembro de Beta Gamma Sigma Chapter Chile (Sociedad honorífica internacional que reconoce el mérito académico en los programas de negocios acreditados por AACSB Internacional-The Association to Advance Collegiate Schools of Business). Coaching Ejecutivo, Mención Diseño y Evaluación de Competencias. Certificación Internacional en PCA (Professional Coaching Alliance). Smart Coach International Academy.

CURSO GESTIÓN ESTRATÉGICA EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

Objetivo del curso

Integrar las diversas escuelas existentes en la disciplina de la Gestión Estratégica

Objetivos Específicos

- Descubrir aproximaciones alternativas a la planificación estratégica
- Proponer soluciones innovadoras a los problemas estratégicos
- Promover la importancia del enfoque estratégico Tabla Dinámica en Excel para utilizar en el contexto de una empresa.

Plan de Estudios

Módulo 1: Visión global

- Historia de la Gestión Estratégica

- Multiplicidad de teorías y Métodos

Módulo 2: Los autores históricos

- Escuela de planificación
- Escuela de posicionamiento
- Cuadro de Mando Integral, Mapa Estratégico

Módulo 3: Los nuevos autores

- Visión Basada en Recursos
- Upper Echelon
- Capacidades Dinámicas y Enfoque Cognitivo

Módulo 4: Estrategia en Atención Primaria

- Escenario básico
- Plan de Salud Comuna

Arturo Cárdenas Figueroa

Docente

Ph.D © Administración de Negocios, Magister en Desarrollo Organizacional, MBA, Magister en Administración de Salud, Médico-Cirujano. Se ha desempeñado como consultor y directivo en prácticamente todos los ámbitos del sector salud.

Actualmente se dedica a la investigación y a la formación.



Si tienes alguna duda comunícate con:

Fallon González

Ejecutiva de admisión y matrícula

fgonzales@fen.uchile.cl

Cel./Whatsapp

+569 5015 9764

POR QUÉ LA U. DE CHILE



Ranking of World
Universities (ARWU)



Calidad
Docente



Certificado de la
U. de Chile



Red de
Contactos

unegocios.uchile.cl

